

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA



GUÍA PARA UTILIZAR EL SISTEMA DE CITAS APA CON WORD

Licda. Dora Cristina Godoy López

Guatemala, abril de 2015

1. Seleccione las fuentes que servirán para realizar el trabajo de investigación.

Libros

Parte de un libro

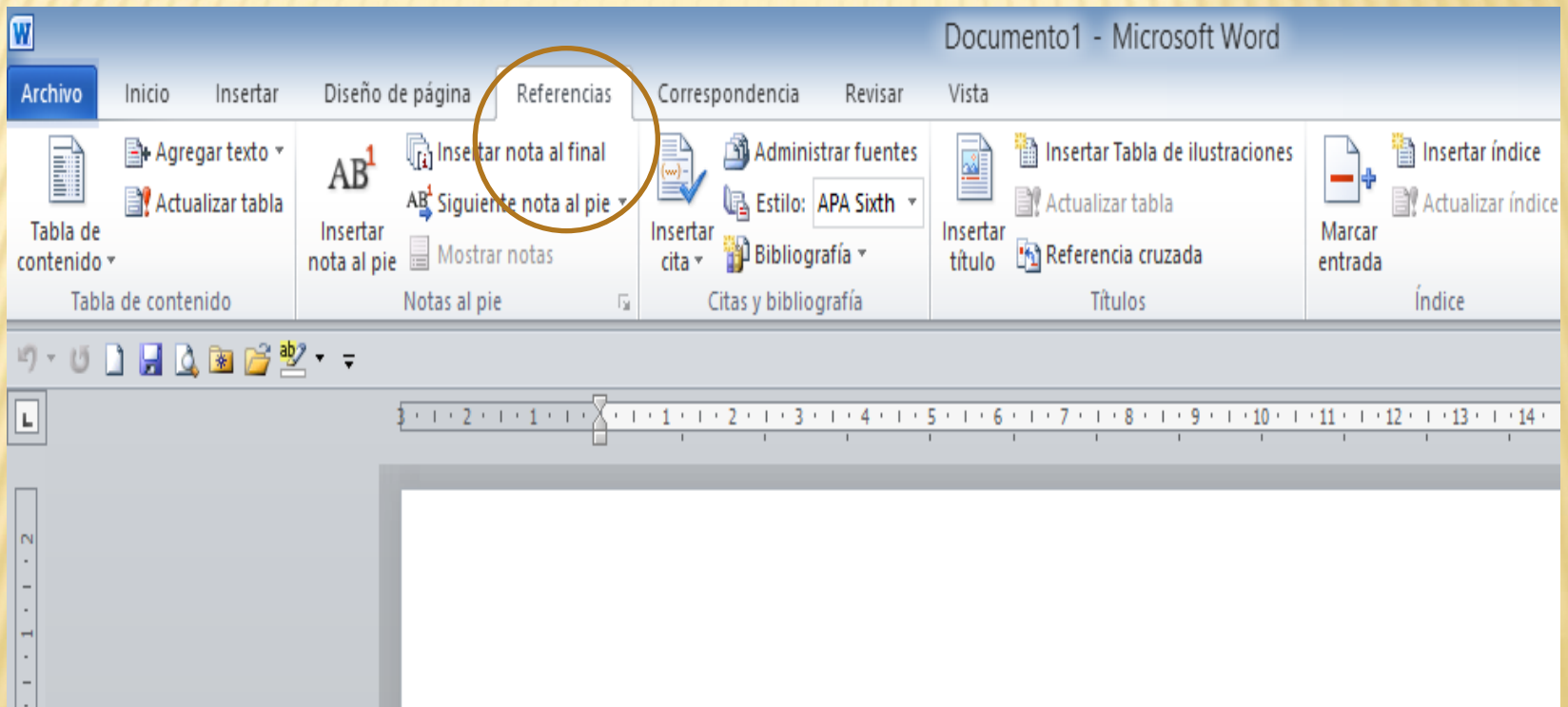
Artículo de revista

Artículo de periódico

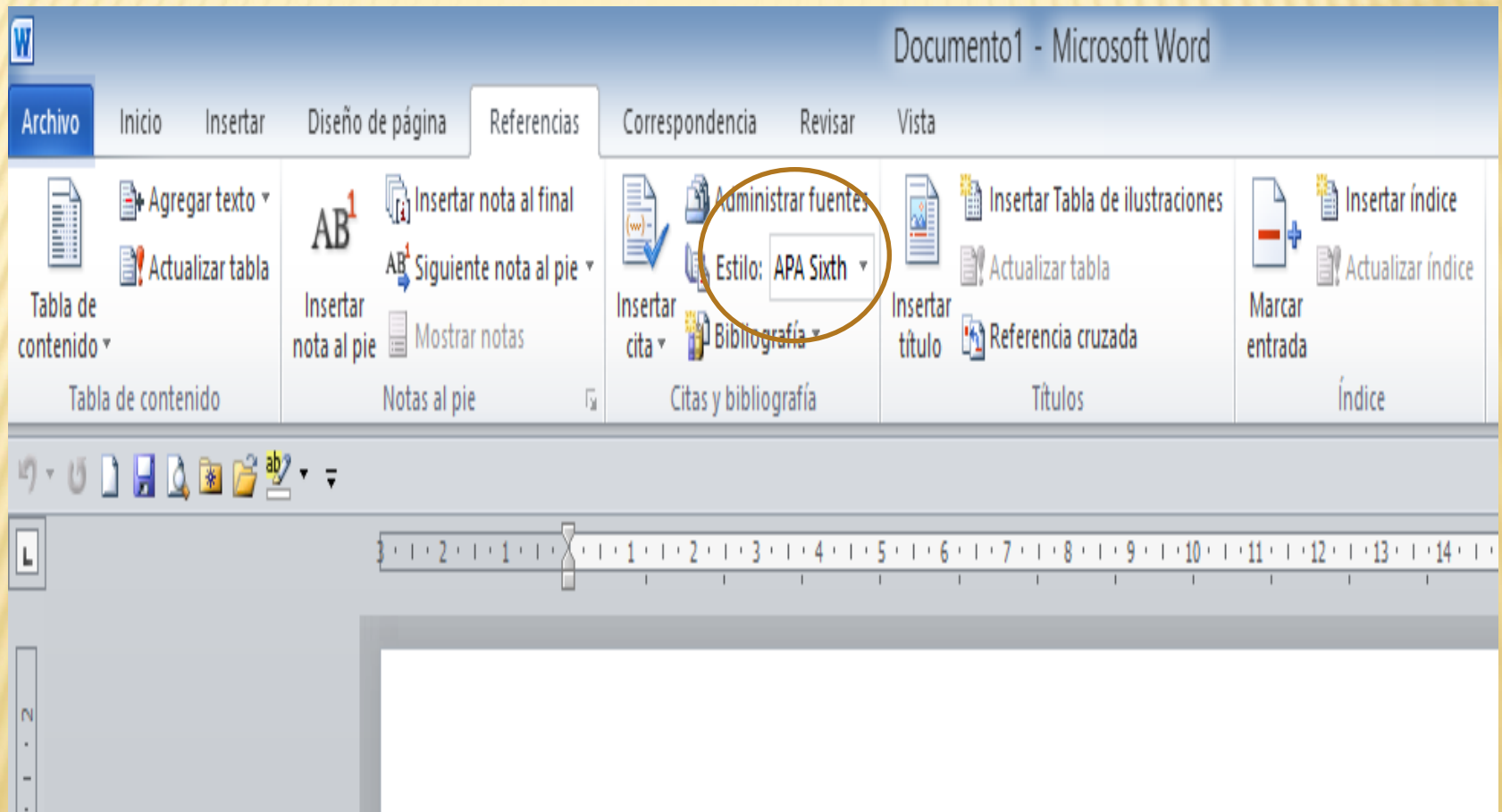
Documento electrónico

Documento virtual, etc.

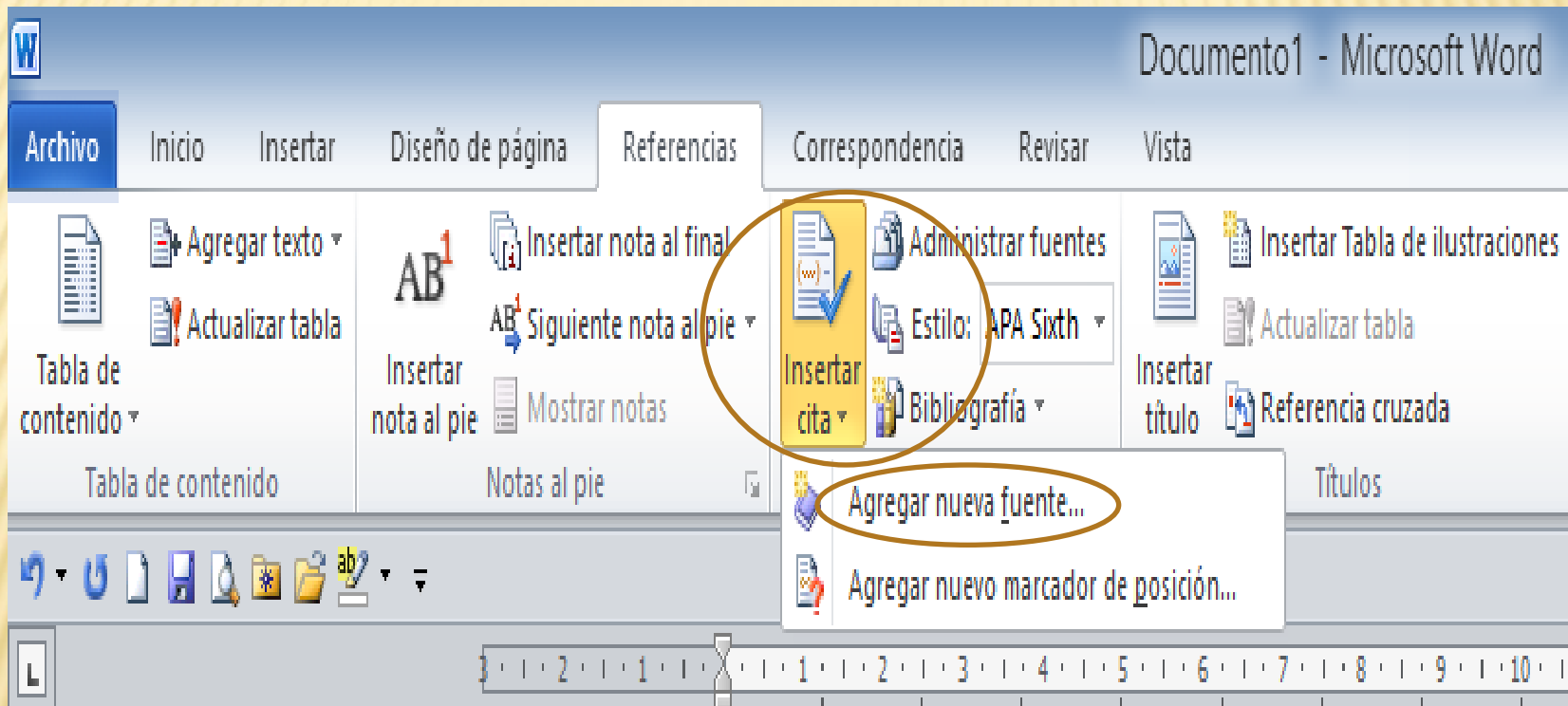
2. Ingrese a Word y en la barra de herramientas haga clic en la opción referencias.



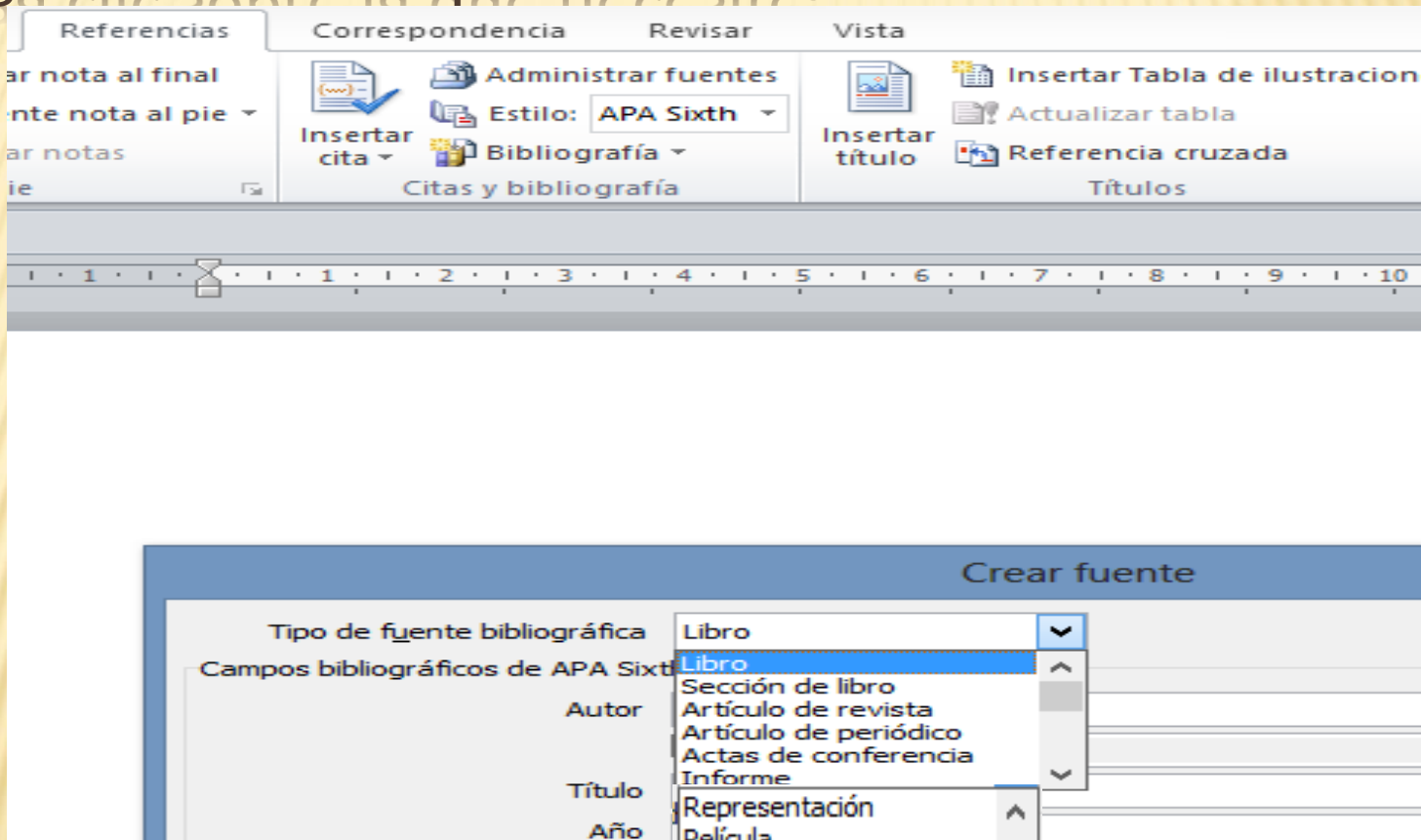
3. En la Caja de diálogo Citas y Bibliografía, en la opción Estilo, seleccione APA Sixth.



4. Seleccione Insertar Cita y haga clic en Agregar nueva fuente



5. Word abre una ventana para cada tipo de fuente. Haga clic sobre la que necesite.



6. **En crear fuente**, ingrese los datos que corresponden a cada tipo de fuente que se citará en la investigación. Para facilitar la recuperación de la parte específica del documento citado, debe agregarse el número de página(s), inmediatamente después del año, separado por dos punto y coma.

Crear fuente

Tipo de fuente bibliográfica

Campos bibliográficos de APA Sixth Edition

Autor

Autor corporativo

Título

Año

Ciudad

Editorial

Mostrar todos los campos bibliográficos

Nombre de etiqueta

Crear fuente



Tipo de fuente bibliográfica

Libro



Campos bibliográficos de APA Sixth Edition

Autor García Laguardia, Jorge Mario; Martínez, Edmundo Vásquez.

Editar

Autor corporativo

Título Constitución y orden democrático

Año 1984 ; p. 10

Ciudad Guatemala

Editorial Editorial Universitaria

Mostrar todos los campos bibliográficos

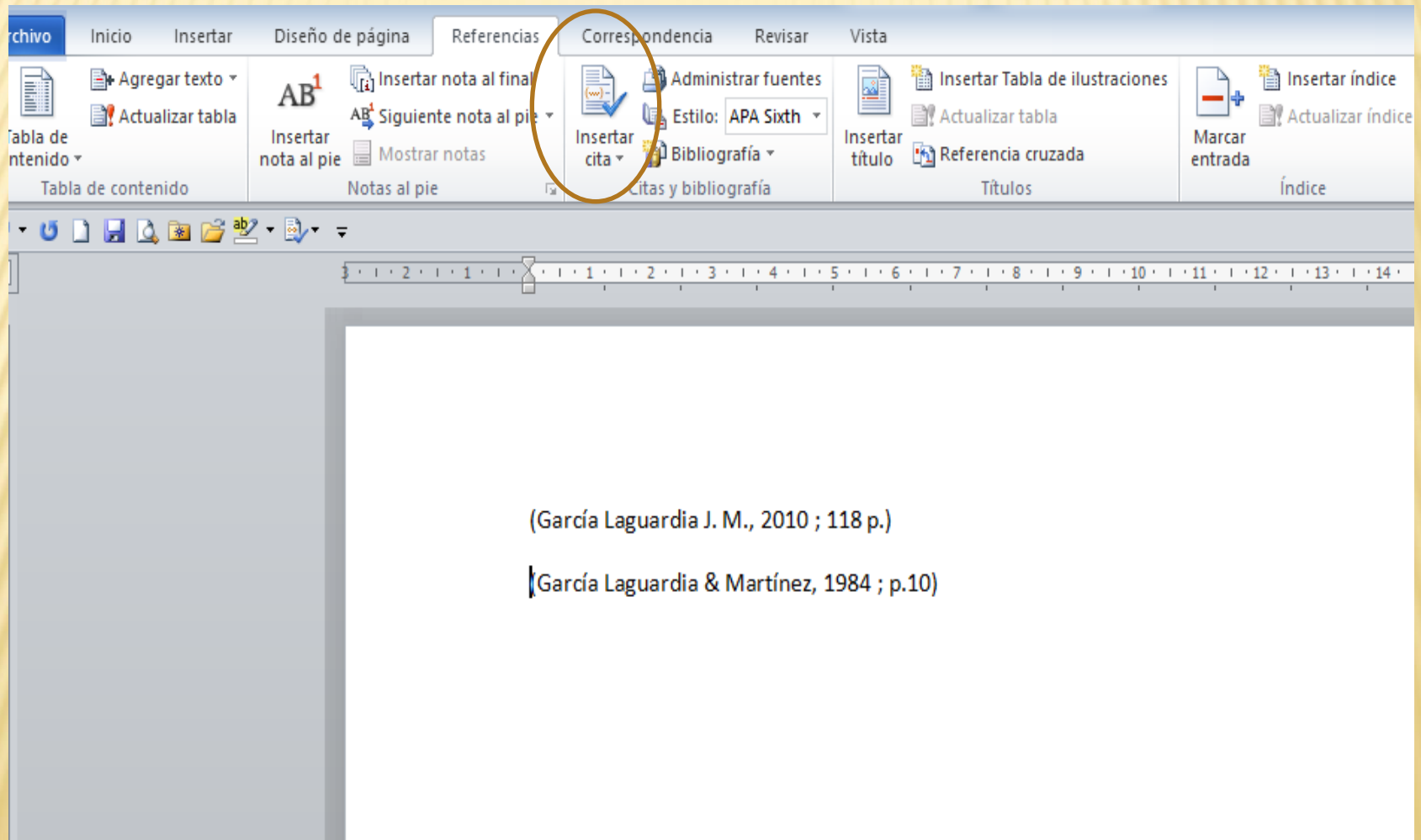
Nombre de etiqueta

Gar10

Aceptar

Cancelar

7. Ejemplos de ingreso de citas



The image shows the Microsoft Word interface with the 'Referencias' (References) ribbon selected. The 'Insertar cita' (Insert Citation) button is circled in orange. Below the ribbon, a text box contains two examples of citations:

(García Laguardia J. M., 2010 ; 118 p.)

(García Laguardia & Martínez, 1984 ; p.10)

8. Al abrir Administrar fuentes, puede copiar, eliminar, editar o escribir una nueva fuente.

Administrador de fuentes

Buscar: Ordenar por título

Fuentes disponibles en:
Lista general

Breve historia constitucional de Guatemala (2010 ; 118 p.), García Laguardia, J. M. Constitución y orden democrático (1984 ; p.10), García Laguardia, J. M.

Lista actual

Breve historia constitucional de Guatemala (2010 ; 118 p.), García Laguardia, J. M. Constitución y orden democrático (1984 ; p.10), García Laguardia, J. M.

fuente citada
 fuente de marcador de posición

Vista previa (APA Sixth Edition):

Cita: (García Laguardia, 2010 ; 118 p.)

Entrada bibliográfica:
García Laguardia, J. M. (2010 ; 118 p.). *Breve historia constitucional de Guatemala*. Guatemala: Editorial Universitaria.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN.