

COMPENDIO DE NORMAS APA

**MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN
LIC. LUIS MAGDIEL OLIVA
OCTAVO CICLO
JORNADA DOMINGO**



**WLENDY CURUCHICH, IVONNE MARROQUIN, HEBER
MONTERROSO, LORENA DE LEÓN, MARIA DEL CARMEN
LOPEZ, YANET HERRERA, BRENDA PÉREZ**

SEPTIEMBRE 2015



**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SEDE CENTRAL/JORNADA DOMINGO
SEGUNDO SEMESTRE 2015
CURSO: MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN
CATEDRÁTICO: LIC. LUIS MAGDIEL OLIVA CÓRDOVA**

CONTROL DE ENTREGA DE TRABAJOS

GRUPO No. 7

TAREA COMPENIO DE NORMAS APA

FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No.	INTEGRANTES	CARNÉ	SI	NO	FIRMA
1.	Curuchich, Wlendy Biviana	200716280	X		
2.	Marroquín García, Jacqueline Ivonne	200814455	X		
3.	Monterroso Baechli, Heber Bladimir	200814356	X		
4.	De León Salic, Cary Lorena	200923157		X	
5.	López Machic, María del Carmen	201116214	X		
6.	Herrera Santizo, Yanet Carmencita	201221963	X		
8.	Pérez y Pérez, Brenda Adelina	201311435	X		

INTRODUCCCIÓN

Las Normas APA, llamadas así por sus siglas en inglés, son un instrumento necesario para todas las personas que deseen conocer los requisitos internacionales de citación y así poder aprender a respetar los derechos de autor de las fuentes bibliográficas a usarse en los trabajos de investigación.

Estas normas se adaptan y usan alrededor del mundo por gozar de importancia considerable, por lo tanto en este trabajo; como su nombre lo indica, tratamos de realizar una breve exposición escrita de lo esencial tratando de que sea útil para realizar trabajos de todos los cursos asignados y que nuestro grupo pueda sacarle provecho al mismo.

Contenido

Control de Entrega de Trabajo.....	I
Introducción.....	II
¿Qué son las Normas APA?.....	1
¿Cuándo se originaron las Normas APA?.....	1
¿Cuántas versiones existen de las Normas APA en inglés y español?.....	1
¿Cuál es la última versión de las Normas APA en español?.....	2
¿Qué estándares o formatos utiliza APA para la presentación de trabajos escritos?.....	2
¿Cómo hacer citas y referencias en formato APA?.....	7
Plantillas.....	21
Actualización Normas APA 2015.....	23
Síntesis.....	25
Referencias Bibliográficas.....	26

1. ¿Qué son las normas APA?

Las Normas APA son el estilo de organización y presentación de información más usado en el área de las ciencias sociales. Estas se encuentran publicadas bajo un Manual que permite tener al alcance las formas en que se debe presentar un artículo científico. Como es habitual, las normas APA se van modificando según el criterio de las entidades de la American Psychological Association designadas para esta labor. En la actualidad, el último formato del Manual de Normas APA se ha incorporado unos aspectos y retirado otros. Como en otros estilos de editorial las Normas APA se enfocan en definir el uso uniforme de elementos como:

Márgenes y formato del documento.

Puntuación y abreviaciones.

Tamaños de letra.

Construcción de tablas y figuras.

Citación de referencias

La última versión de las normas APA corresponde a la sexta edición, este manual cuenta con más de 300 páginas.

2. ¿Cuándo se originaron las Normas APA?

Las normas APA tienen su origen en el año 1929, cuando un grupo de psicólogos, antropólogos y administradores de negocios acordaron establecer un conjunto de estándares o reglas que ayudan a la hora de codificar varios componentes de la escritura científica con el fin de facilitar la comprensión de la lectura. Una de las principales razones para usar Normas APA en su publicación es que a nivel internacional es uno de los estándares más aceptados.

3. ¿Cuántas versiones existen de las normas APA? (Inglés y español)

Tres versiones en inglés y seis en español

4. ¿Cuál es la última versión de las normas APA (Español)?

Corresponde a la sexta edición Actualización 2015

5. ¿Qué estándares o formato utiliza APA para la presentación de trabajos escritos?

- **Tipo de papel:** Se utilizará papel tamaño carta o A4
- **Márgenes:** Las márgenes serán: superior, inferior y derecha 2,5 cm., mientras que la margen izquierda será de 3,0 cm.
- **Fuente o tipo de letra:** La fuente o tipo de letra a usar será Times New Roman. El tamaño de fuente a utilizar será 12 pt.
- **Numeración de páginas:** Se deberá hacer empezando por la primera hoja, es decir por la hoja en donde se encuentra el título. Se utilizarán números arábigos y deben estar ubicados en la esquina superior derecha.

- **Abreviaturas:** Las normas APA permiten abreviar ciertas palabras que a continuación se listan:

Capítulo: cap.

Edición: ed.

Edición revisada: ed. Rev

Editor (Editores): ed

Traductor (es): trad.

Sin fecha: s.f

Página (páginas): p. (pp.)

Volumen: Vol.

Número: núm

Parte: Pt.

Suplemento: Supl

- **Título**
- ✓ **Título de un artículo o capítulo**

La primera palabra irá en mayúscula tanto del título como del subtítulo. No va en itálica y no se ponen comillas.

Mencione entre corchetes inmediatamente después del título aquella información que es relevante y de fácil identificación. Esta es la información más común: carta del editor, edición especial, Monografía y Resumen

Cuando usa solamente un resumen como citación, se procederá de la manera como se está indicando aquí; se mencionarán los elementos bibliográficos y entre corchetes la palabra resumen.

- ✓ **Título de de una fuente diferente a una publicación periódica: folleto, brochure, CD, DVD, etc.**

Se mencionará inmediatamente después del título entre paréntesis cualquier información adicional para su recuperación e identificación como edición, número de reporte, número de volumen. Entre el título y el paréntesis no irá un punto y la información dentro del paréntesis no irá en itálica.

Irá en corchetes el tipo de formato de la fuente que se está usando solo si la información es necesaria para su recuperación e identificación.

- ✓ **Resumen**

Un resumen es conciso, comprensible y suficiente; permite al lector hacer un escaneo breve, brindándole un panorama completo; junto con el título provee la información necesaria que el lector quiere saber.

Un resumen bien preparado puede ser el más importante párrafo de la monografía, debe ser bien organizado, breve, autónomo, exacto, conciso, específico y coherente. Las palabras clave deben tener la habilidad para darle un panorama global al lector.

- ✓ **Introducción**

La introducción presenta el problema específico y describe la estrategia de investigación. Antes de escribir la introducción, considere estos puntos: ¿Por qué es este problema

importante? ¿De qué manera la hipótesis y la investigación están relacionadas con el problema?
 ¿Cuáles son las implicaciones teóricas de la investigación y cómo este estudio se relaciona con mi problema?

✓ **Uso correcto e incorrecto de comillas**

• **Uso correcto:**

Para introducir una palabra o frase en un comentario irónico, una frase propia de la jerga popular o una expresión inventada.

Se usa comillas la primera vez que se introduce la expresión, en subsiguientes usos no es necesario.

Ejemplo: El uso del cigarrillo es “inofensivo” para algunos. Aunque sea inofensivo para algunos, no lo es para otros. (No se usa comillas la segunda vez).

Para resaltar o dar énfasis a un título de un artículo o capítulo de un documento periódico (periódicos, revistas, etc.) o libros, cuando el título es mencionado en el texto.

Ejemplo: En el artículo de Smith (1992), “Debates epistemológico, voces feministas: Ciencia, valores sociales, y el estudio de las mujeres” comenta que...

• **Uso incorrecto:**

Se cita un ejemplo lingüístico, como por ejemplo en una carta, palabra, frase u oración.

Ejemplo: En mi hipótesis quiero dejar claro la diferencia entre célula y celular.

Para introducir una palabra técnica o una palabra clave.

Ejemplo: El análisis meta-lingüístico será mencionado en el siguiente capítulo.

✓ **Uso correcto e incorrecto de paréntesis**

• **Uso correcto:**

Para resaltar elementos estructuralmente independientes dentro de un párrafo.

Ejemplo: Los resultados fueron significativos.

NOTA: (Cuando una oración completa está entre paréntesis, ponga los signos de puntuación dentro del paréntesis, así.) Pero, si sólo usa una parte de una oración, estará en paréntesis (así), y los signos de puntuación estarán afuera del paréntesis (así). - Para resaltar o hacer énfasis en las citas.

Ejemplo: Dumas y Ginas (1991) comentan que...

Ejemplo: “La neurociencia es un concepto nuevo pero muy ignorado” (Hong y Neill, 1992).

- **Para introducir una abreviación.**

Ejemplo: El Ministerio de Educación (MINEDUC)

- **Para mencionar una serie (numérica o alfabética) dentro de una oración o un párrafo.**

Ejemplo. Los procesos evolutivos incluyen (a) Evaporación, (b) Transpiración, y (c) Condensación.

NOTA: siempre con dos paréntesis, no con uno solo. En vez de letras también pueden ir números. Note además donde va la coma, y dónde va la coma antes de la conjunción “y”.

- **Para agrupar expresiones matemáticas.** Ejemplo: $(x - 1)/(1 - y)$
- **Para mencionar la citación o número de página en una cita directa.**

Ejemplo: El autor argumenta “el efecto desaparece en minutos” (López, 1993, p. 311), pero no menciona qué tipo de efecto.

Ejemplo: López (1993) encontró que “el efecto desaparece en minutos” (p. 311).

- **Es incorrecto:**

Paréntesis dentro de otros paréntesis. (En este caso, se usa corchetes)

Ejemplo: (El Ministerio de Educación [MINEDUC])

- ✓ **Uso de corchetes**

Cuando menciona paréntesis dentro de otros paréntesis

NOTA: cuando se menciona una cita entre paréntesis:

Innecesario: (Como dijo Martí [1990] en su importante tesis...)

Use: (Como dijo Martí, 1990, en su importante tesis...)

- **Cuando quiere mencionar dentro de una cita una idea diferente a la del autor.**

Ejemplo: “Cuando los comportamientos fueron estudiados [el suyo y el de otros] por un equipo de científicos” (Hanisch, 1992, p. 24).

- ✓ **Uso de la coma**

- **Para separar elementos de una enumeración o sintácticamente equivalentes sin anteponer coma al último elemento, si este se introduce con las conjunciones “y”, “o”.**

Ejemplo: El peso, la profundidad o el tamaño.

Ejemplo: En un estudio realizado por Stacy, Newman y Bentler (1991)

- **Para separar dos oraciones independientes unidas por una conjunción. (En algunos casos cuando en una oración se repite una misma conjunción).**

Ejemplo: Al cubrir la superficie de sedimentos, y la piedra caliza estaba derretida por el mismo calor y el frío del ambiente.

- **Para enfatizar o resaltar el año en una fecha específica.**

Ejemplo: Abril 18, 1992, es la fecha exacta del experimento realizado por Russell.

- **Si no menciona una fecha completa, entonces:**

Ejemplo: Abril de 1992 fue el experimento hecho por Russell.

- **Para mencionar, enfatizar o resaltar el año dentro de una citación en paréntesis.**

Ejemplo: (Chow, 1993) Ej. (Kelsey, 1993, p. 15)

- **Usar entre elementos de una serie que contenga tres o más items.**

Ejemplo: En un estudio de Stacey, Newcomb, Lane y Bentler (1992)

- **Usar para establecer una frase no esencial o no restrictiva (si la eliminamos, la estructura y significado de la frase quedan intactas).**

Ejemplo: La llave A, insertada en un panel, controlaba el proceso de grabación.

- **Usar para separar dos frases independientes unidas por una conjunción.**

Ejemplo: Se administró el cuestionario de actitudes, y se pasó a continuación el video...

- **Usar antes del año en las referencias documentales.**

Ejemplo: En un estudio reciente (Bentler, 1992)

- **No usar antes de una frase restrictiva o esencial.**

Ejemplo: La llave que detiene el dispositivo de grabación controlaba también la luz.

- **No usar entre las dos partes de un predicado compuesto.**

Ejemplo: Los resultados contradijeron la hipótesis de Smith e indicaron que el efecto no resultó significativo.

- **No usar para separar las partes de una medida.**

Ejemplo: 3 min 40 seg.

- ✓ **Uso de los dos puntos**

En bibliografía, entre el lugar (ciudad) de publicación y la editorial. Ej. New York: McGraw-Hill.

6. ¿Cómo hacer citas y referencias en formatos APA?

Una **cita** es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto. En el estilo APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto, como en otros estilos. La cita ofrece información sobre el autor y año de publicación, que conduce al lector a las referencias bibliográficas que se deben consignar al final del documento. Básicamente hay dos formas de hacer realizar una cita dependiendo de lo que se quiera

enfaticar con ella. En el primer caso, se hace un énfasis al autor cuando lo que se quiere citar o resaltar es el pensamiento o la posición específica de alguien sobre algún tema. Por otra parte, en las citas basadas en el texto se quiere hacer referencia a una frase o teoría específica en donde el autor tiene un papel secundario. De la misma manera, la cita se puede realizar de manera de manera textual o parafraseada para lo cual es relevante el número de palabras citadas para configurar la cita. Las citas se deben hacer basadas al autor al inicio de la cita y la frase textual debe ir entre comillas. Año, apellido del autor, cita y página consultada.

✓ **¿Para qué debemos citar?**

Dar crédito a las ideas ajenas que usemos en un trabajo. En un sentido amplio, unen un trabajo actual con uno anterior. Evitar el plagio. Identificar la publicación de la que fue tomado el tema o la idea referida en el texto. Facilitar la búsqueda de la fuente a los lectores del documento (para entender la idea, analizar los métodos empleados, localizar datos concretos).

En general: para encontrar un documento en un catálogo de biblioteca, en una librería, en una base de datos y también para enlazar con documentos electrónicos. Para saber de dónde se extrajo la información obtenida.

✓ **¿Qué se cita?**

Las ideas, opiniones o teorías de otra persona, cualquier dato, estadística, gráfica e imagen, cualquier referencia a las palabras de otra persona.

✓ **Clasificación de las citas**

Cita textual o directa.

Cita textual corta.

Cita textual corta con énfasis en el contenido

Cita textual corta con énfasis en el autor

Un autor

Dos autores

Tres, cuatro o cinco autores

Seis o más autores

Autores Corporativos

Sin autores

Cita textual corta con énfasis en el año

Cita textual larga

Cita no textual o indirecta.

Cita no textual específica

Cita no textual general

Cita de cita

- **Cita textual.**

La cita textual es cuando se extraen fragmentos o ideas textuales de un texto. Las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos (...).

Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, año de la publicación y la página en la cual el texto está extraído. El formato de la cita variará según donde se haga el énfasis.

(En el autor, o en el texto)

- **Cita textual corta**

Es la cita que tiene menos de 40 palabras, se escribe inmersa en el texto y entre comillas.

- **Cita textual con énfasis en el contenido**

En esta cita se utilizan las ideas de un autor pero no textualmente sino que se expresan en palabras propias del autor. En esta cita, es necesario colocar el apellido del autor y el año de la publicación.

- **Cita textual con énfasis en el autor**

Referencia al autor al inicio de la cita, cita basada en el texto, datos al final de la frase citada, datos al final de la frase parafraseada

a. Un autor.

Si es un autor, si es americano, primero va el apellido y después el nombre del autor, después el año de publicación y por último el nombre del libro. Si fue extraída la información del internet, hay que agregar la página web de donde fue extraída la información.

b. Dos Autores.

Cuando son dos autores, los nombres de los autores van separados por este símbolo “&”.

c. Tres, cuatro o cinco autores.

Cuando son de tres a cinco autores, la primera vez que se indican los apellidos de todos. Posteriormente se cita solo el primero y se agrega et al seguido del punto.

d. Seis o más autores.

Cuando son seis o más autores, se cita el apellido del primero seguido del et al. Desde la primera citación.

e. Autor Corporativo.

En el caso de que sea autor corporativo se coloca el nombre de la organización en vez del apellido.

f. Sin autores.

Cuando el autor es anónimo, en vez del apellido se coloca la palabra anónimo y se tienen en cuenta todas las reglas anteriores.

- **Cita textual corta con énfasis en el año de publicación**

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto.

En el estilo APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto, como en otros estilos. La cita ofrece información sobre el autor y año de publicación, que conduce al lector a las referencias bibliográficas que se deben consignar al final del documento. Básicamente hay dos formas de hacer realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella.

En el primer caso, se hace un énfasis al autor cuando lo que se quiere citar o resaltar es el pensamiento o la posición específica de alguien sobre algún tema. Por otra parte, en las citas basadas en el texto se quiere hacer referencia a una frase o teoría específica en donde el autor tiene un papel secundario. De la misma manera, la cita se puede realizar de manera textual o parafraseada para lo cual es relevante el número de palabras citadas para configurar la cita, como se verá a continuación.

Ejemplo

En 1991 (Rodríguez), indica que: “en virtud de los inconvenientes de la división de los seres vivo en dos reinos, fueron creadas otras divisiones más adecuadas con el estado actual de nuestros conocimientos”

- **Cita textual larga**

Una cita es la idea que se extrae de un documento de manera textual o parafraseada que sirve de fundamento al trabajo de investigación. La cita se coloca en el texto y es complementada con los elementos que identifican al documento de la cual se extrajo. Ejemplo: Lo mismo podría suceder en el caso de la inmigración, el pago de impuestos, la crisis económica, las relaciones familiares, la amistad, los anuncios publicitarios en radio, las enfermedades de transmisión sexual, la administración de una empresa, el desarrollo urbano y otros temas. (Sampieri, 2010) página 26.

- **Cita no textual o indirecta**

La cita no textual o indirecta consiste en un resumen breve o parafraseado de una parte de la obra o de toda ella. Ejemplo:

A lo largo de la Historia de la Ciencia han surgido diversas corrientes de pensamiento como el empirismo, el materialismo dialéctico, el positivismo, la fenomenología, el estructuralismo y diversos marcos interpretativos, como la etnografía y el constructivismo, que han originado diferentes rutas en la búsqueda del conocimiento. No se profundizará por ahora en ellas; su revisión, aunque breve, se incluye en el CD que acompaña a esta edición. Sin embargo, y debido a las diferentes premisas que las sustentan desde el siglo pasado tales corrientes se han “polarizado” en dos aproximaciones principales para indagar: el enfoque cuantitativo y el enfoque cualitativo de la investigación. (Grinnell, 1997). Ambos enfoques emplean procesos cuidadosos, metódicos y empíricos en su esfuerzo para generar conocimiento, por lo que la definición previa de investigación se aplica a los dos por igual, y utilizan, en términos generales, cinco fases similares y relacionadas entre sí.

- **Cita no Textual Específica**

Se refiere a una parte de la obra, se escribe sin comillas y se incluyen la o las páginas de donde se a resumido. Ejemplo:

(Martínez de Souza, 1999). Considera que las tablillas de arcilla son el soporte más antiguo que se conoce del libro...Página 7

- **Cita no Textual General**

Se resume el contenido total de un escrito va sin comillas y no se agrega el número de páginas. Ejemplo:

(Romero, 1993). Señala que...

(Arias, 1994). Son de opinión que...

(Villouta, 1985). Se refiere a...

- **Citas de citas.**

Cuando se citan autores que están citados en el texto o libro leído, se señala a los dos autores.

Ejemplo:

(Germani, 1971), citado, por (Briones, 1996)Briones, escribió:

Un índice socioeconómico es un instrumento de medición que permite asignar medidas a las personas con base en la posesión, precisamente, de indicadores sociales y económicos. Este número, como sucede en otras escalas, permite la jerarquización de las personas y su clasificación en cierto número de categorías. No está por demás expresar que estos procedimientos no son adecuados, ni aun desde el punto de vista cuantitativo, para el estudio de las clases sociales, como es frecuente en los llamados estudios de estratificación social. (p. 159).

- ✓ **¿Qué es una referencia bibliográfica?**

Es un conjunto mínimo de datos que permite la identificación de una publicación o de una parte de la misma (por ejemplo de monografías, publicaciones en serie, artículos, patentes) y todo tipo de contenedor de información.

Ejemplo:

Después de la revisión de la literatura, el planeamiento del problema puede permanecer sin cambios, modificarse radicalmente o experimentar algunos ajustes. Lo mismo ocurre una vez que hemos definido el alcance o los alcances de nuestra investigación. (Hernández Sampieri, J, 2010)

- ✓ **Documentos impresos**

En la tabla que sigue se muestran los elementos que deben incluir las referencias bibliográficas para documentos impresos. Asimismo, se presenta el orden de estos elementos y la puntuación de cada uno.

- * Autor Apellido e inicial(es) de los nombre(s)
- * Año de publicación (entre paréntesis)
- * Título del trabajo y subtítulo, si hay, separados por dos puntos (en itálicas o negritas)
- * Edición a partir de la segunda edición, se abrevia con (ed.) (minúsculas y va entre paréntesis)
- * Lugar de publicación
- * Editorial

Apellido, A. A. (año de publicación). Título del trabajo. (ed.). Lugar de publicación: Editorial.

- **Capítulo de Libro**

Se menciona el autor del capítulo seguido del año de publicación entre paréntesis, y a continuación el título del capítulo. Después se escribe la palabra en seguida del nombre del editor del libro si lo hay (el cual no se invierte) y entre paréntesis la abreviatura Ed. (con mayúscula la inicial), el título del libro, la paginación del capítulo entre paréntesis, y por último el lugar de publicación y la editorial.

- **Tesis**

La referencia para una tesis es similar a la del libro se transcribe el autor, el año de publicación, el título, se indica que es una tesis y el grado de la misma y finalmente se registra el nombre de la institución de donde egresa el autor.

- ✓ **Publicaciones periódicas**

Autor Apellido(s) e inicial(es) del nombre

Fecha de publicación

Título del artículo

Título de la revista

Volumen

Número si es una revista de paginación separada

Páginas si es un periódico o magacín se utiliza p. o pp. antes del número o números de la página. Si se trata de una revista, únicamente se indica los números de página sin poner p. o pp.

- **Artículo de revista científica**

Apellido, A. A. (año de publicación). Título del artículo. Título de la revista, xx(x), xx-xx.

Ejemplo:

Contreras, F., Espinosa, J., Esguerra, G., Haikal, A. Polania, A. & Rodríguez, A. (2005). Autoeficacia, ansiedad y rendimiento académico en adolescentes. *Diversitas: Perspectivas en Psicología*, 1(2), 188-194.

- **Artículo de revista no especializada**

Apellido, A. A. (fecha de publicación). Título del artículo. Título de la revista, xx(x), xx-xx.

Vargas, M. (1982, septiembre). El elefante y la cultura. *Revista Vuelta*, 13-16.

- **Artículo de periódico**

Apellido, A. A. (fecha de publicación). Título del artículo. Título del periódico. p. xx.

Ejemplo:

Poniatowska, E. (1983, 2 de marzo). ¿Volver a la cultura oral?. *Uno más uno*, p. 8.

- ✓ **¿Cómo citar y referenciar páginas WEB con normas APA?**

Actualmente para el desarrollo de nuestras investigaciones y trabajos escritos recurrimos muchas veces a consultas en la web. A pesar de no ser un medio físico siempre es posible citar y referenciar una página web en nuestro trabajo.

Estas son las reglas generales sobre como citar fuentes de un sitio WEB:

Si la información es obtenida de un documento en Internet, provéase la dirección Web y menciónese al final de la referencia bibliográfica.

Si la información es recuperada de una base de datos, provea el nombre de la base de datos únicamente; la dirección Web (el enlace) no es necesario mencionarlo.

En el caso de usar una fuente Web, indique información de cómo adquirir cierta información más que el material en sí, entonces se menciona “disponible de” en vez de “recuperado de”. Termine el elemento con un punto, no termine con un punto aparte cuando mencione seguido de un enlace Web.

- **El formato para referenciar un libro electrónico es el siguiente:**

Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado el mes día, año, de www.xxxxx.co

- **El formato para referenciar un blog es el siguiente:**

Apellido, A. (Fecha). Título del post [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://xxxx>

- **El formato para referenciar una página web con normas APA es el siguiente:**

Apellido, A. A. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Casa publicadora. dirección de donde se extrajo el documento (URL).

A continuación un ejemplo ilustrativo:

Argosy Medical Animation. (2007-2009). Visible body: Discover human anatomy. New York, EU.: Argosy Publishing. Recuperado de <http://www.visiblebody.com>

- **Para citar una página web dentro del texto se debe hacer de la siguiente manera:**

... Se usaron modelos anatómicos en 3D para estudiar el cuerpo humano (Argosy Medical Anition, 2007-2009).

- El formato para referenciar Facebook es el siguiente



Autor Individual en la bibliografía:

Gaiman, N. [Neil]. (2012, February 29). Please celebrate Leap Year Day in the traditional manner by taking a writer out for dinner. It's been four years since many authors had a good dinner. We are waiting. Many of us have our forks or chopsticks at the [Facebook status update]. Retrieved from

<https://www.facebook.com/neilgaiman/posts/10150574185041016>

En la citación: (Gaiman, 2012).

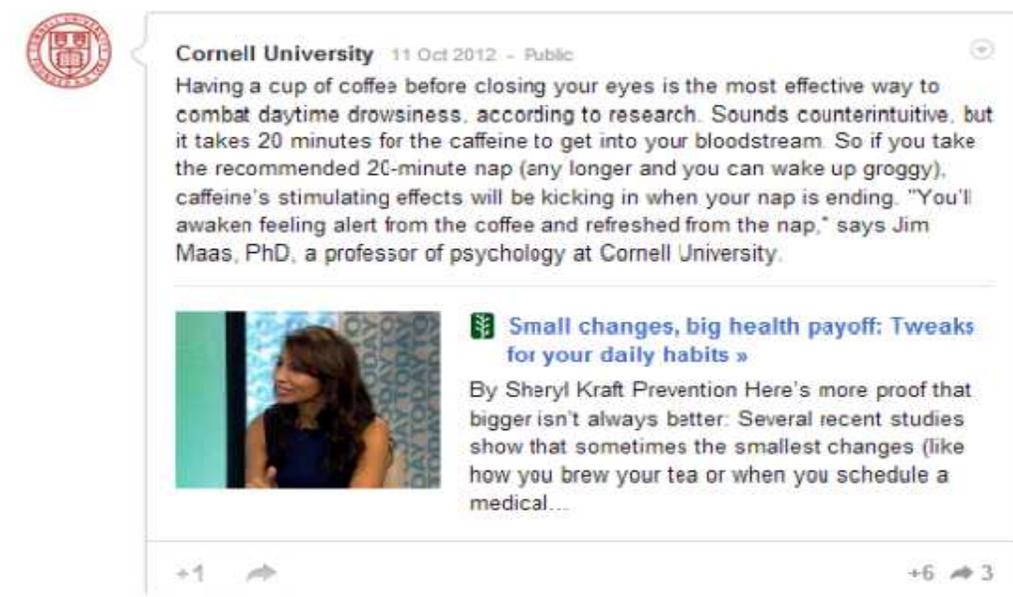


Autor Corporativo en la bibliografía:

APA Style. (2011, March 10). How do you spell success in APA Style? Easy! Consult Merriam-Webster's Collegiate Dictionary or APA's Dictionary of Psychology. Read more over at the APA Style Blog [Facebook status update]. Retrieved from <https://www.facebook.com/APAStyle/posts/206877529328877>

En citación: (APA Style, 2011)

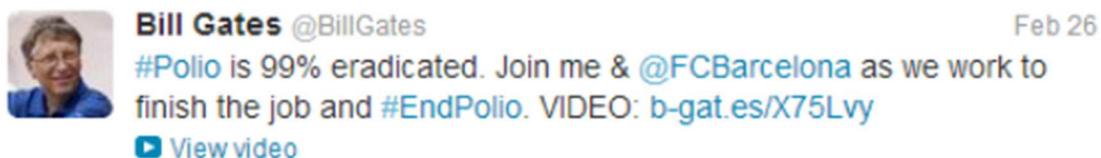
- **El formato para referenciar un post de Google+ es el siguiente:**



Cornell University. (2012, October 11). Having a cup of coffee before closing your eyes is the most effective way to combat daytime drowsiness, according to research. Sounds counterintuitive, but it takes 20 minutes for the caffeine to get into your bloodstream. So if you take [Google+ post]. Retrieved from <https://plus.google.com/116871314286286422580/posts/NqCFGr4eveT>

- **El formato para referenciar Twitter es el siguiente:**

Autor individual en la bibliografía:



Gates, B. [BillGates]. (2013, February 26). #Polio is 99% eradicated. Join me & @FCBarcelona as we work to finish the job and #EndPolio. VIDEO: <http://bgat.es/X75Lvy> [Tweet]. Retrieved from <https://twitter.com/BillGates/status/306195345845665792>.

En la citación: (Gates, 2013).

Autor Corporativo en la bibliografía:

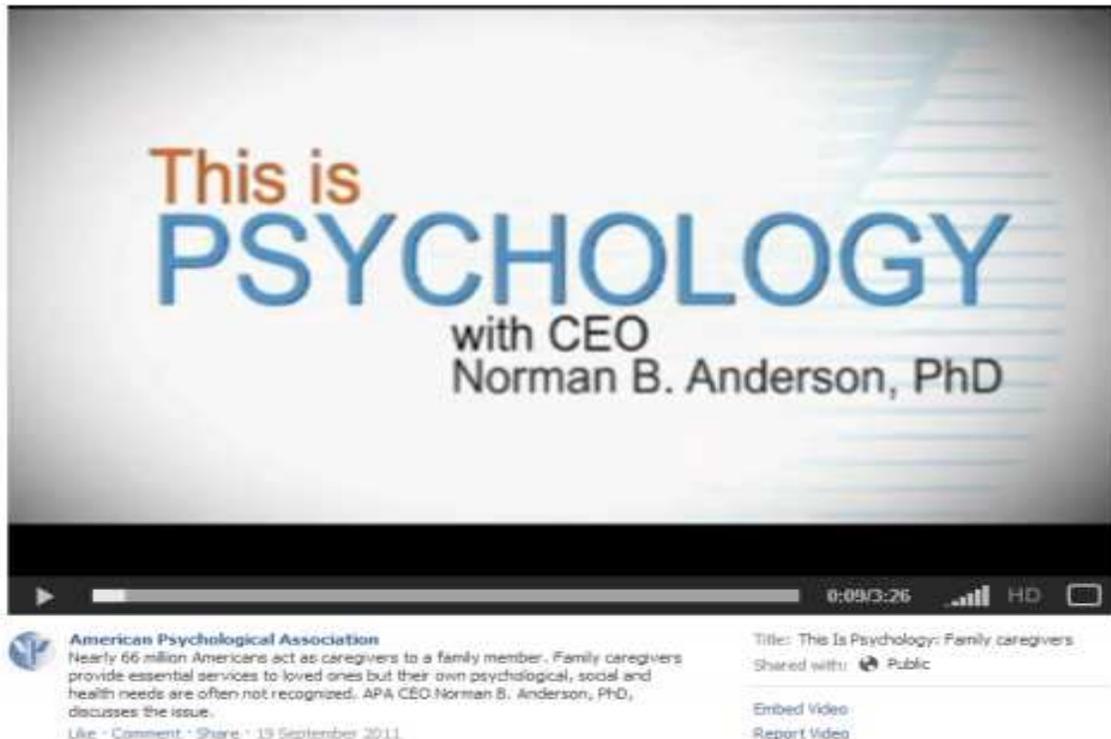


Stanford Medicine [SUMedicine]. (2012, October 9). Animal study shows sleeping rain behaves as if it's remembering: <http://stan.md/RrqyEt> #sleep #neuroscience #research [Tweet]. Retrieved from <https://twitter.com/SUMedicine/status/255644688630046720>

En la citación: (Stanford Medicine, 2012)

- **El formato para referenciar un video es el siguiente:**

Apellido del productor, A. (Productor). (Año). Nombre de la serie [Fuente]. Lugar. Ej. History Channel. (Productor). (2006). El Universo, segunda temporada [DVD]. De <http://www.history.com/>



American Psychological Association. (2011, September 19). This is psychology: Family caregivers [Video file]. Retrieved from

<https://www.facebook.com/photo.php?v=10150303396563992&set=vb.29010313757>

- **El formato para referenciar un recurso WEB es el siguiente:**

Autor, A.A. (2000). Título del trabajo. Recuperado el mes día, año, de www.xxxx.com

- ✓ **¿Cuál es la diferencia entre cita y bibliografía?**

Una cita es la idea que se extrae de un documento de manera textual o parafraseada que sirve de fundamento al trabajo de investigación. La cita se coloca en el texto y es complementada con los elementos que identifican al documento de la cual se extrajo.

La American Psychological Association (APA) señala que una cita debe incluir autor (o autores), año de publicación y la página de la cual se extrajo la idea. La APA utiliza las referencias en el texto con un sistema de citación de autor y fecha; todas las citas que aparecen en el texto deberán ordenarse alfabéticamente en una lista de referencias bibliográficas al final del trabajo (p. 220).

Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallados para identificar la fuente de la cual se extrae la información.

Las referencias incluyen elementos esenciales y complementarios. Los esenciales son aquellos sin los cuales no se podría identificar un documento como autor, título y pie de imprenta. Los elementos complementarios son datos útiles que se agregan a los esenciales, por ejemplo números de páginas, nombre del traductor, prologuista, colección o serie, número de tomos, etc

7. Plantillas

✓ **Formato para la presentación de trabajos escritos**

Para presentar un trabajo con formato APA se debe tener ciertas consideraciones respecto al formato, a continuación se describe el formato APA para un artículo científico. Tenga en cuenta que su institución puede variar algunos de estos parámetros.

Tipo de papel

Tamaño: Carta (Letter) / papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 ½" x 11").

Márgenes

Márgenes indicadas por el formato APA para las páginas del contenido del trabajo escrito:

Hoja: 2.50 cm (1 pulgada) en cada borde de la hoja (Superior, inferior y derecha) y 3 cm en el izquierdo

Sangría: Es necesario dejar 5 espacios en la primera línea de cada párrafo.

Fuente o tipo de letra

Fuente: Times New Roman

Tamaño: 12 pts.

Alineamiento: Izquierda

Interlineado: 2.

Numeración de páginas

Este estilo APA o formato APA tiene reglas específicas para la numeración de páginas. Los números comienzan en la página del título o portada del documento y deben estar ubicados en la esquina superior derecha. La numeración desde la página de de copyright hasta las listas de tablas y figuras incluyendo las páginas de dedicatoria y prefacio deben estar numeradas con números romanos. En el formato APA el contenido del documento (desde introducción en adelante) debe estar numerado con números arábigos.

✓ **Plantillas de tesis y trabajos de grado**

El formato APA tiene su origen en el año 1929, cuando un grupo de psicólogos, antropólogos y administradores de negocios acordaron establecer un conjunto de estándares o reglas que ayudaran a la hora de codificar varios componentes de la escritura científica con el fin de facilitar la comprensión de la lectura.

Este estilo se ocupa de:

Armonización y tamaño de títulos.

Puntuación y abreviaciones.

Presentación de números y estadísticas.

Construcción de tablas y figuras.

Citación de referencias.

Otros elementos que hacen parte del manuscrito.

Las secciones que contiene esta plantilla son:

Portada

Dedicatoria

Agradecimientos

Abstracto

Prefacio

Tabla de contenidos

Lista de tablas

Lista de figuras

Clasificación de los niveles de títulos

Lista de referencias

Apéndice

✓ **Plantilla en word de artículo científico**

Esta plantilla incluye márgenes, tabla de ejemplo, imágenes de ejemplo y títulos en diferente nivel.

8. Actualización Normas APA 2015

En la actualidad existe una entidad designada para modificar las normas APA, y esta corresponde a American Psychological Association. Algunas recomendaciones que debemos tomar en cuenta para el formato de estas son:

El tipo de letra que corresponde a Times New Roman y el tamaño a utilizar es 12 pt, el texto debe ir siempre justificado.

Se utilizara la sangría en la primera línea de cada párrafo, y este debe de ser de cinco espacios.

La numeración debe ir en la parte superior a la derecha.

La extensión del título no podrá ser más de 30 palabras.

Cuando se utilicen viñetas, solo se permite el uso del punto y la línea.

El tamaño del papel debe ser tamaño carta y la numeración debe empezar por el 1 ser luego se consecutivo.

Las citas y referencias no cambian, siguen realizándose de la misma manera

La alineación de los párrafos en el documento deberá ser justificado.

Se seguirá utilizando la sangría en la primera línea de cada párrafo.

El espaciado entre cada línea que conforma el párrafo deberá ser doble.

No se debe hacer doble “enter” entre párrafo y párrafo. Se mantiene todo con el mismo interlineado de dos puntos. Para identificar que se inicia un párrafo nuevo, se utilizará la sangría anteriormente mencionada.

9. Síntesis

Las normas de la American Psychological Association (APA por sus siglas en inglés) Son una herramienta indispensable para todas las personas que deseen conocer los requisitos internacionales de citación, para aprender a respetar los derechos de autor de las fuentes bibliográficas a usar. Estas normas se adaptan y usan alrededor del mundo por gozar de importancia notable, tratando de adaptarlas a las instituciones de carácter educativo y de investigación. Sin embargo, las Normas APA es originalmente publicada en el idioma inglés y existen varias traducciones. Por lo que este Compendio que realizamos es como un repaso y que sea útil para realizar trabajos de todos los cursos asignados y que nuestro grupo pueda sacarle provecho al mismo.

Conclusión:

Las Normas APA se han creado con el beneficio de tener una mejor redacción y desempeño en el trabajo escrito y con el fin de facilitar la comprensión de la lectura. Por esa razón es necesario conocerlas y estudiarlas para poder citar correctamente a las personas que han realizado trabajos y libros.

10. Referencias bibliográficas

- a. Juan Camilo Hernández Ramírez (2014). Edición ampliada y mejorada de la versión actual de la Fundación Nuevo. Normas APA Quinta y Sexta Edición. Marymount. Recuperado el 22 de Julio de 2015, de <http://www.marymountbogota.edu.co/mavi/documentos/NORMAS-APA-2014.pdf>.
- b. Dirección General de Bibliotecas UNAM (2013). Como Hacer citas y referencias en formato APA. Recuperado el 22 de julio de 2015, de <http://www.dgbiblio.unam.mx/index.php/guias-y-consejos-de-busqueda/como-citar#2-3-documentos-electronicos>
- c. Normas APA Copyright © 2015. Normas APA actualizadas 2015. Recuperado el 22 de julio de 2015, de <http://normasapa.com/>
- d. Jovial Theme. Powered by Word Press. (2015. Normas APA 2015. Recuperado el 22 de Julio de 2015, de <http://normasapa.net/actualizacion-apa-2015/>